



MONETAR

Patente, Diferido, Decretos

The Phoenix Company, Inc.
PMB 112 PO Box 19400
San Juan, PR 00919
787-708-6100

Contents

Entrada al Sistema	3
Pasos para crear Nuevas Radicaciones de Patente	5
▪ DVN	6
Pasos para crear Nuevas Radicaciones para Instituciones Financieras	13
Pasos para crear Nuevas Radicaciones para Gasolineras	16
Pasos para crear Nuevas Radicaciones para Patentes de Oficio	18
Pasos para Autorización e Impresión de Patentes	21
<i>Proceso de Ingresos Diferidos Patentes:</i>	24
Pasos para realizar proceso manual de Ingresos Diferidos:	25
Pasos para Reportes de Patentes	28
Decretos:	35
Pasos Para Crear un Decreto:	36
PT Decreto Negocios Exentos	38
PT Decreto Estatal	42
PT Decreto Municipal	46
Radicaciones de Negocios con Decretos	51
Revocar un Decreto:	53
Inactivar Decreto:	54
Historial de Cambios	54

Entrada al Sistema

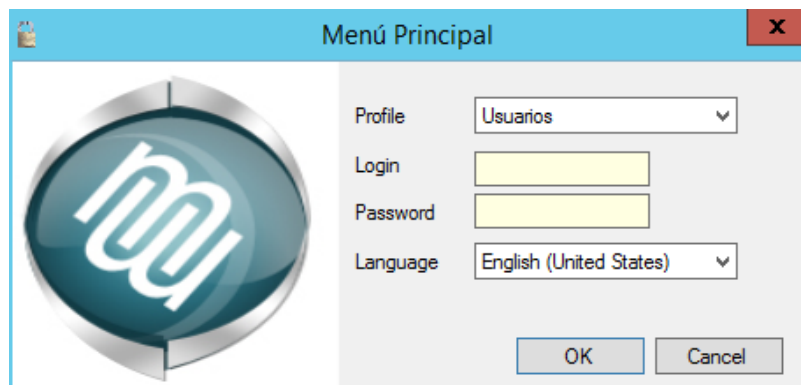
Actualmente se diseñó un nuevo menú, el cual podrá acceder a todos los módulos del sistema. Anteriormente, cada modulo estaba de forma independiente en su escritorio o desktop, y para acceder tenía que presionar cada icono. Ahora ya no estará de forma individual, sino mediante un menú que contiene todas y cada uno de los módulos de Monet. Solo verá las opciones y/o procesos de acuerdo a cada rol o perfil asignado.

Para acceder siga los siguientes pasos:

1. Presiona icono **MONET**

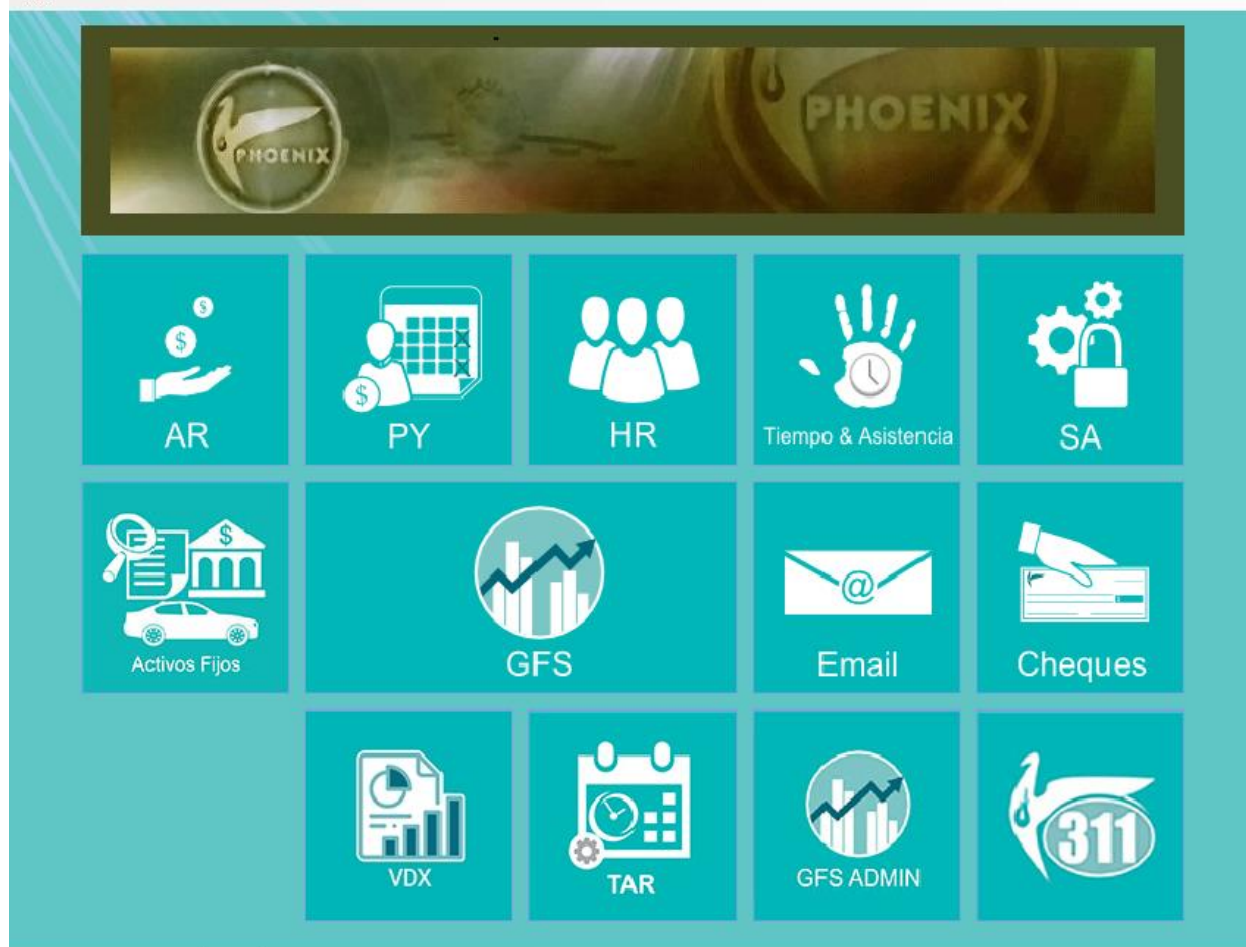


2. Entra usuario asignado, contraseña y presiona la opción de **OK**.



3. Al presionar, se abrirá un menú con los módulos del sistema. Una vez en el Menú, presione el modulo deseado.

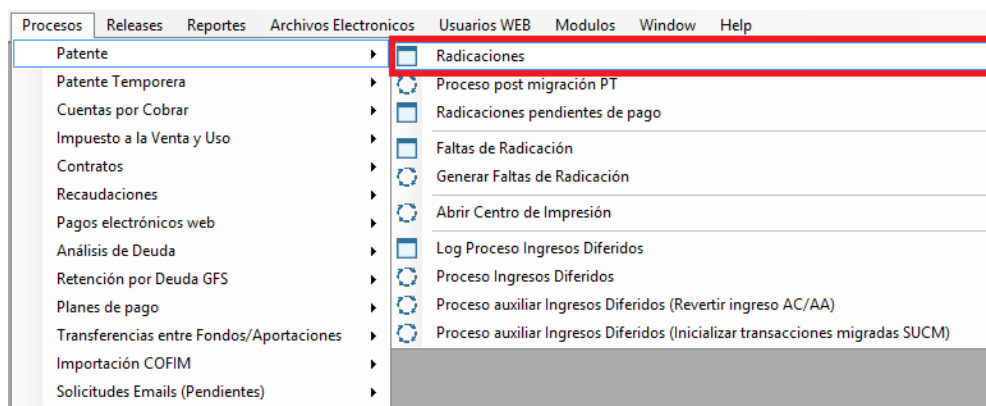
File



Pasos para crear Nuevas Radicaciones de Patente

Menú Procesos:

Submenú → Patente → Radicaciones



Esta pantalla se utiliza para radicar las patentes. Permite crear nuevas radicaciones para diferentes tipos de documentos, partiendo desde cero o desde algún otro paso. Adicional, esta pantalla muestra la población de todas las radicaciones realizadas en el sistema y sus respectivos estatus. A continuación, se detallan los pasos a seguir para la creación de Nuevas Radicaciones.

File Maestros Procesos Releases Reportes Archivos Electronicos Usuarios WEB Modulos Window Help

Radicaciones

Opciones de búsqueda I Opciones de búsqueda II Valores actualizados

Metodo [v] Tipo Negocio [v] [v] Search

Tipo de Patente [v] Año Fiscal [v] Estatus [v]

Negocio [v] Tipo Formulario [v]

Deudor [v] Emendada [v]

ID Radicación [v] ID Radicación ... [v] Flag MonetGFS [v]

Flag Municipio/... [v]

Order Criteria Filter defined

ID Radicación	ID Radicación	ID Negocio	Negocio	ID Metodo	ID Año Fiscal	ID Tipo	Tipo Formulario	Fecha Radicación	Fecha Hasta	Estatus	Enmen	% Exención	% Decreto Estatal	% Decreto Municipal	27a Volumen	30a Patente a Pagar (No	27b Volumen	30b Patente a Pagar	31 Total Patente a	31 Patente 1er Sem
1201	1	11309	CAFETERIA RIVE...	C	1995	NOR	DVN	4/15/1994		Post...		0.00			6,500.00	26.00	0.00	0.00		
643	1	11309	CAFETERIA RIVE...	C	1994	NOR	DVN	4/15/1993		Post...		0.00			13,200.00	39.60	0.00	0.00		
86	1	11309	CAFETERIA RIVE...	C	1993	NOR	DVN	4/14/1992		Post...		0.00			13,200.00	26.40	0.00	0.00		

1. Para crear **DVN**, **“Right Click”** en el panel para ver un menú con opciones y presiona **Nueva Radicación**.
2. Selecciona el negocio y el tipo de formulario (**DVN, Prórrogas, DVN tras Prórroga, Patente Provisional 1er Semestre, DVN (tras provisional 1er Sem., Patente Provisional 2do Sem., Enmienda (DVN), Enmienda (DVN Tras prórroga o Enmienda (DVN tras provisional 1er Sem.)**).
3. Presiona el botón **OK**.

Tipos de formulario:

- **DVN** (Declaración de Volumen de Negocio)
 - a. En la nueva pantalla (**Paso 1- Datos Generales**), selecciona Tipo de Patente, Año Fiscal, Fecha de Radicación. Dependiendo del año fiscal, los demás campos se llenarán automáticamente. Esta pantalla también provee la opción para que el método de recepción sea en papel o electrónico.
 - b. Para que sea en papel marque la opción **Recepción DV Papel**
 - c. Presiona el botón **OK**.

DVN - Paso 1 - Datos generales

Radicación
 Datos Generales
 Negocio: 10955
 Tipo Patente y Año: PATENTE NORMAL
 Año fiscal:
 DV Fecha Ven...:
 Fecha Descue...:
 PR2 Año anterior: ☐

Tipo Formulario: DVN
 Fecha Radicac...:
 Penalidad, Descuento y Crédito
 Meses Penalidad: 0
 Crédito por Con...: 0.00
 Aplica para des...: ☐

Datos DV en papel
 Recepción DV ...: ☐
 Patente Segun ...:
 Penalidad Seg...:
 OK Cancel

- d. En la siguiente pantalla, entra el **Ingreso Bruto** del negocio y si hubo alguna devolución la entra en el campo Deducciones. Presiona el botón **OK** para continuar.

Radicación - Paso 2 - Encasillado 2 (Método C)

Radicación: 24583 1
 Rad: 24583-1 Neg: WILLIAM CLAUDIO RODRIGU...
 Tipo Formulario: DVN
 % Exención: 0.00
 Actividad Comercial
 11 Ingreso Bruto: 50,000.00
 13 Deducciones: 0.00
 14 Ingreso Ajus...: 50,000.00
 Actividad Financiera
 4 Intereses: 0.00
 OK Cancel

- e. En **Paso 3**, muestra el total a pagar, penalidades, intereses, créditos y descuentos entre otros. Presiona el botón **OK**.

PATENTE. DIFERIDO , DECRETOS

Radicación - Paso 3 - Encasillado 6 - Patente a pagar

Determinación de la Patente a pagar

Radicaciones: 24583 1 Rad: 24583-1 Neg: WILLIAM CLAUDIO RODRIGU...

Tipo Formulario: DVN % Exención: 0.00

% Decreto Esta...: 0.00 % Decreto Mun...: 0.000

A Negocios No Financieros

27a Volumen N...: 50,000.00 Tasa no financi...: 0.50 30a Patente a ...: 250.00

B Negocios Financieros

27b Volumen N...: 0.00 Tasa financiera: 1.50 30b Patente a ...: 0.00

Total a pagar sin penalidad o descuento

Resultado Radicación Actual

31 Patente 1er ...: 125.00 31 Patente 2do...: 125.00 31 Total Patent...: 250.00

Resultado Final, ajustado con raditaciones anteriores si procede

31 Patente 1er ...: 125.00 31 Patente 2do...: 125.00 31 Total Patent...: 250.00

Arancel

Arancel: 0.00 Neg. exento pa...: ☐ Baja Negocio: ☐

Penalidad

Meses Penalidad: 0 32 Penalidad: 0.00

Descuento / Crédito

33 Descuento: 12.50 Crédito por Con...: 0.00

SIMULACIÓN Intereses y recargo. (NO definitiva. NO contempla pagos previos, si los hubiera)

(SIM) Intereses ...: 0.00 (SIM) Intereses ...: 0.00

(SIM) Recargo ...: 0.00 (SIM) Recargo ...: 0.00

Flag MonetGFS: MonetGFS

Postear? ☐ Marcar si desea postear en el momento, y luego presiona OK.

OK Cancel

- f. De no haber marcado el Flag Postear? en la pantalla anterior, das **“Right Click”** en el panel para ver un menú con opciones y presiona **Postear**, para terminar con el proceso y luego presiona el botón **OK**.

Luego de postear, aparece una pantalla que indica lo que se debe pagar, entre patente, deducciones, intereses, pagos pendientes y también muestra lo pagado. Ya terminada la radicación se procede a realizar el cobro. Para realizar el cobro, lo primero que se tiene que hacer es abrir una caja (Ver pasos para abrir Caja).

PATENTE. DIFERIDO , DECRETOS

File Maestros Procesos Releases Reportes Archivos Electronicos Usuarios WEB Modulos Window Help

Radicación - Reporte de posteo

Radicaciones 24583 1 Rad: 24583-1 Neg: WILLIAM CLAUDIO RODRIGUEZ (RENTA)

Tipo Formulario	DVN	% Exención	0.00	% Decreto Esta...	0.00	% Decreto Mun...	0.000
27a Volumen N...	50,000.00	Tasa Patente ...	0.50	30a Patente a ...	250.00		
27b Volumen N...	0.00	Tasa Patente F...	1.50	30b Patente a ...	0.00		
31 Patente 1er ...	125.00	31 Patente 2er ...	125.00	31 Total Patent...	250.00		
31 Patente 1er ...	125.00	31 Patente 2do...	125.00	31 Total Patent...	250.00		
32 Penalidad	0.00	PN posteada	0.00	Arancel por ser...	0.00		
33 Descuento	12.50	DS posteado	0.00	Neg. dado de b...	☐		
IS1 (up-to-date)	0.00	IS1 posteado	0.00	Neg. exento pa...	☐		
IS2 (up-to-date)	0.00	IS2 posteado	0.00				

Transacciones CxC (Sólo Deuda) Transacciones CxC (TODAS) Proyección temporal de la Radicación Anejos Notas

Order Criteria None

ID Transac	ID Negocio	Negocio	ID T. Transac	ID T. Tasa	Código Tasa	Fecha Transacción	Fecha Vencimiento	Descripción	Referencia	Monto	PY/DS/CR	Pendiente Pago	Distribuido	Pendiente distribuir	Valor deuda (pendiente)
311769	10955	WILLIAM CLAUDIO RODRI...	BL	PT	NOR	7/20/2020	8/6/2020	Patente 1er Semestre 2021...		125.00	0.00	125.00	0.00	0.00	125.00
311770	10955	WILLIAM CLAUDIO RODRI...	BL	PT	NOR	7/20/2020	1/16/2021	Patente 2do Semestre 2021...		125.00	0.00	125.00	0.00	0.00	125.00

■ Prorroga

- En la nueva pantalla (**Paso 1- Datos Generales**), selecciona Negocio, Año Fiscal, Tipo de Patente, Fecha de Radicación (la Fecha de radicación de la Prórroga debe ser una fecha anterior a la fecha de la radicación de la DVN (tras prórroga)), Fecha Final de la prórroga, Días de prórroga (se debe seleccionar los días de prórroga, este campo no puede permanecer vacio). Dependiendo del año fiscal, los demás campos se llenarán automáticamente.
- Esta pantalla también provee la opción para que el método de recepción sea en papel o electrónico. Para que sea en papel marque la opción **Recepción DV Papel**
- Presiona el botón **OK**.

Prórroga - Paso 1 - Datos generales

Radicación de Prórroga

Datos Generales

Negocio 11111 JARDIN C

Tipo de Patente y Año

Tipo de Patente PATENTE NORMAL Año fiscal 2021

DV Fecha Ven... 7/22/2020 Fecha Descue... 7/23/2020

Tipo Formulario Prórroga Fecha Radicac... 7/1/2000

Días prórroga 60 días Fecha Hasta (P... 9/20/2020

Razones próro...

30 días

60 días

90 días

120 días

150 días

183 días

Penalidad, Descuento y Crédito

Aplica para des... ☒ Crédito por Con... 0.00

Datos DV en papel

Recepción DV ... ☐ Patente Segun ...

Penalidad Seg...

OK Cancel

- d. En la siguiente pantalla, entra el Ingreso bruto del negocio y si hubo alguna devolución. Presiona el botón **OK** para continuar.

- d. En **Paso 3**, muestra el total a pagar, penalidades, intereses, créditos y descuentos entre otros. Presiona el botón **OK**.

- e. De no haber marcado el Flag Postear? en la pantalla anterior, das **“Right Click”** en el panel para ver un menú con opciones y presiona **Postear**, para terminar con el proceso y luego presiona el botón **OK**.

Luego de postear, aparece una pantalla que indica lo que se debe pagar, entre patente, deducciones, intereses, pagos pendientes y también muestra lo pagado. Por lo que prosigue es pagar. Ya terminada la radicación se procede a realizar el cobro. Para realizar el cobro, lo primero que se tiene que hacer es abrir una caja (Ver pasos para abrir Caja).

▪ DVD tras prorroga

- a. En la nueva pantalla **(Paso 1- Datos Generales)**, selecciona Negocio, Año Fiscal, Tipo de Patente, Radicaciones anteriores, Tipo de Formulario, Fecha de Radicación, Fecha Final de la prórroga. Dependiendo del año fiscal, los demás campos se llenarán automáticamente.
- b. Bloquear Anulación – este flag debe marcarse en los casos en que la radicación de la Prórroga otorga descuento y la misma fue pagada en su totalidad al momento de la radicación. De no marcarse este flag el sistema revocará el descuento otorgado originalmente.
- c. Presiona el botón **OK**.

DVN (tras prórroga) - Paso 1 - Datos generales

Radicación

Datos Generales

Negocio 11111 JARDIN C

Tipo Patente y Año

Tipo de Patente PATENTE NORMAL Año fiscal 2021

DV Fecha Ven... 7/22/2020

Radicación ant... Rad: 23985-0 Neg: JARDIN Fecha Prórroga... 9/20/2020

Tipo Formulario DNV (tras prórroga) Fecha Radicac... 8/1/2020

Penalidad

Meses Penalidad 0

Datos DV en papel

Recepción DV ... Patente Segun ...

Penalidad Seg...

Opciones para el supuesto de descuento en la Prórroga (Requiere autorización)

Bloquear Anula... ☒ Marcar si la radicación de la Prórroga fue pagada en su totalidad y la misma incluía descuento.

OK Cancel

- d. En la siguiente pantalla, entra Ingreso Bruto del negocio y si hubo alguna devolución. Presiona el botón **OK** para continuar.

Radicación - Paso 2 - Encasillado 2 (Método C)

Radicación: 23985 1 Rad: 23985-1 Neg: JARDIN

Tipo Formulario: DVN (tras prórroga) % Exención: 0.00

Actividad Comercial:

11 Ingreso Bruto	55,000.00	13 Deducciones	10,000.00
14 Ingreso Ajustado	45,000.00		

Actividad Financiera:

4 Intereses	0.00
-------------	------

OK Cancel

- f. En **Paso 3**, muestra el total a pagar, penalidades, intereses, créditos y descuentos entre otros. Presiona el botón **OK**.

Radicación - Paso 3 - Encasillado 6 - Patente a pagar

Determinación de la Patente a pagar

Radicaciones: 23985 1 Rad: 23985-1 Neg: JARDIN

Tipo Formulario: DVN (tras prórroga) % Exención: 0.00

% Decreto Esta...: 0.00 % Decreto Mun...: 0.000

A Negocios No Financieros

27a Volumen N...	45,000.00	Tasa no financi...	0.50	30a Patente a ...	225.00
------------------	-----------	--------------------	------	-------------------	--------

B Negocios Financieros

27b Volumen N...	0.00	Tasa financiera	1.50	30b Patente a ...	0.00
------------------	------	-----------------	------	-------------------	------

Total a pagar sin penalidad o descuento

Resultado Radicación Actual

31 Patente 1er ...	112.50	31 Patente 2do...	112.50	31 Total Patent...	225.00
--------------------	--------	-------------------	--------	--------------------	--------

Resultado Final, ajustado con raditaciones anteriores si procede

31 Patente 1er ...	0.00	31 Patente 2do...	0.00	31 Total Patent...	0.00
--------------------	------	-------------------	------	--------------------	------

Arancel

Arancel	0.00	Neg. exento pa...	☐	Baja Negocio	☐
---------	------	-------------------	--------------------------	--------------	--------------------------

Penalidad

Meses Penalidad	0	32 Penalidad	0.00
-----------------	---	--------------	------

Descuento / Crédito

33 Descuento	11.25	Crédito por Con...	0.00
--------------	-------	--------------------	------

SIMULACIÓN Intereses y recargo. (NO definitiva. NO contempla pagos previos, si los hubiera)

(SIM) Intereses ...	0.00	(SIM) Intereses ...	0.00
(SIM) Recargo ...	0.00	(SIM) Recargo ...	0.00

Flag MonetGFS: MonetGFS Postear? ☐

OK Cancel

- g. De no haber marcado el Flag Postear? en la pantalla anterior, das **“Right Click”** en el panel para ver un menú con opciones y presiona **Postear**, para terminar con el proceso y presiona el botón **OK**.

Luego de postear, aparece una pantalla que indica lo que se debe pagar, entre patente, deducciones, intereses, pagos pendientes y también muestra lo pagado. Ya terminada la radicación se procede a realizar el cobro. Para realizar el cobro, lo primero que se tiene que hacer es abrir una caja (Ver pasos para abrir Caja).

Luego de este proceso, en la pantalla principal, el estatus de la Radicación debe estar en **Posteado**. Luego de terminada la radicación se procede al cobro de la misma, teniendo el recibo perteneciente a la radicación posteado, el estatus de la Radicación cambiara a **Completada**. El último paso referente a las raditaciones es la Impresión de la Patente, ver detalle de este proceso en **Pasos para autorización e impresión de patentes**.

Para los formularios por **semestre** y las **enmiendas**, se sigue el mismo proceso antes descrito.

Pasos para crear Nuevas Raditaciones para Instituciones Financieras

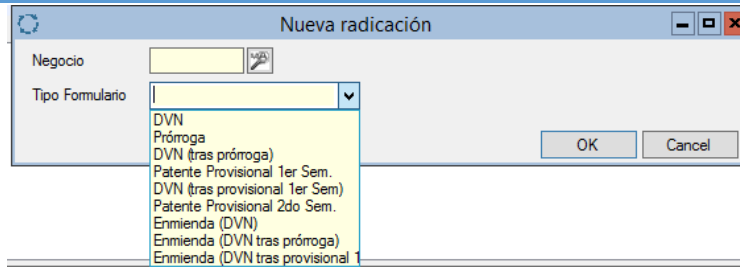
Menú Procesos:

Submenú→Radicaciones

ID Radicación	ID Radicador	ID Negocio	Negocio	ID Metodo	ID Año Fiscal	ID Tipo	Tipo Formulario	Fecha Radicación	Fecha Hasta	Estatus	Enmen	% Exencion	% Decreto Estatal	% Decreto Municipal	27a Volumen	30a Patente a Pagar (No)	27b Volumen	30b Patente a Pagar	31 Total Patente a	31 Patente 1er Sem
23467	1	13712	ORIENTAL BANK	F	2020	NOR	DVN	4/23/2019		Com...	☐	0.00			0.00	0.00	3,494,780...	52,421.71	52,421.71	26,21
22576	1	13712	ORIENTAL BANK	F	2019	NOR	DVN	5/2/2018		Com...	☐	0.00			0.00	0.00	3,179,185...	47,687.78	47,687.78	23,84
21705	1	13712	ORIENTAL BANK	F	2018	NOR	DVN	4/25/2017		Com...	☐	0.00			0.00	0.00	3,174,834...	47,622.51	47,622.51	23,81

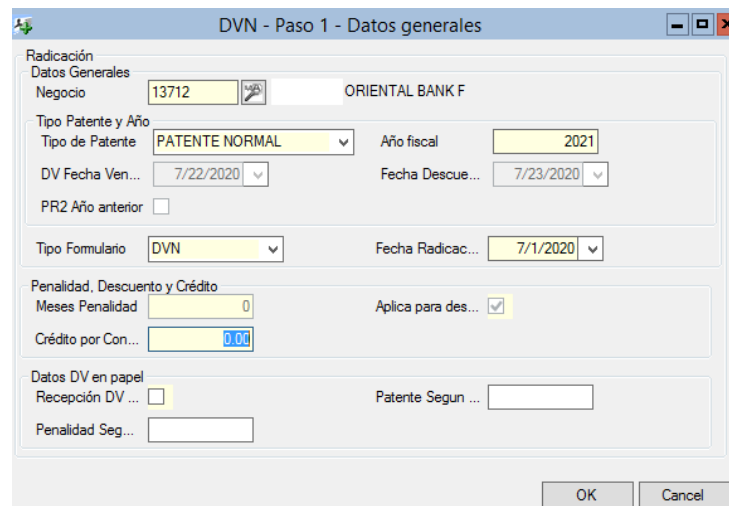
1. Para crear **DVN** para instituciones financieras, **"Right Click"** en el panel para ver un menú con opciones y presiona **Nueva Radicación**.
2. Selecciona el negocio y el tipo de formulario (**DVN, Enmiendas, Prorrogas, etc.**).
3. Presiona el botón **OK**.

PATENTE. DIFERIDO , DECRETOS



DVN (Declaración de Volumen de Negocio)

- En la nueva pantalla (**Paso 1- Datos Generales**), selecciona Tipo de Patente, Año fiscal, Fecha de Radicación. Dependiendo del año fiscal, los demás campos se llenarán automáticamente
- Presiona el botón **OK**.



- En la siguiente pantalla, entra la información necesaria. Presiona el botón **OK** para continuar.

PATENTE. DIFERIDO , DECRETOS

Radicación - Paso 2 - Encasillado 3 (Métodos A y F)

Radicación
Radicaciones: 23986 1 Rad: 23986-1 Neg: ORIENTAL BANK

Tipo Formulario: DVN % Exención: 0.00

Operaciones totales de la organización

5 Intereses Pre...	100,000.00	6 Cargos por S...	5,300.00
7 Rentas	0.00	8 Venta Valores	0.00
Venta de Propiedades			
9 Venta Propie...	4,600.00	10 Costo Propi...	0.00
11 Ingreso Ajus...	4,600.00		
12 Otros Ingresos	0.00	13 Ingreso Ajus...	109,900.00
14 Perdida Val...	0.00	15 Ingreso Brut...	109,900.00
Sucursal(es) y/o Casa Principal			
16 Depositos e...	200.00	17 Depositos S...	48.00
18 Proporción ...	0.24	19 Ingresos Aju...	26,376.00

OK Cancel

- h. En **Paso 3**, muestra el total a pagar, penalidades, intereses, créditos y descuentos entre otros. Presiona el botón **OK**.

Radicación - Paso 3 - Encasillado 6 - Patente a pagar

Determinación de la Patente a pagar
Radicaciones: 23986 1 Rad: 23986-1 Neg: ORIENTAL BANK

Tipo Formulario: DVN % Exención: 0.00

% Decreto Esta... % Decreto Mun...

A negocios No Financieros

27a Volumen N...	0.00	Tasa no financi...	0.50	30a Patente a ...	0.00
------------------	------	--------------------	------	-------------------	------

B Negocios Financieros

27b Volumen N...	26,376.00	Tasa financiera	1.50	30b Patente a ...	395.64
------------------	-----------	-----------------	------	-------------------	--------

Total a pagar sin penalidad o descuento

Resultado Radicación Actual					
31 Patente 1er ...	197.82	31 Patente 2do...	197.82	31 Total Patent...	395.64
Resultado Final, ajustado con raditaciones anteriores si procede					
31 Patente 1er ...	197.82	31 Patente 2do...	197.82	31 Total Patent...	395.64

Arancel

Arancel	0.00	Neg. exento pa...	☐	Baja Negocio	☐
---------	------	-------------------	--------------------------	--------------	--------------------------

Penalidad

Meses Penalidad	0	32 Penalidad	0.00
-----------------	---	--------------	------

Descuento / Crédito

33 Descuento	19.78	Crédito por Con...	0.00
--------------	-------	--------------------	------

SIMULACIÓN Intereses y recargo. (NO definitiva. NO contempla pagos previos, si los hubiera)

(SIM) Intereses ...	0.00	(SIM) Intereses ...	0.00
(SIM) Recargo ...	0.00	(SIM) Recargo ...	0.00

Flag MonetGFS: MonetGFS Postear? ☐

OK Cancel

- i. De no haber marcado el Flag Postear? en la pantalla anterior, das **"Right Click"** en el panel para ver un menú con opciones y presiona **Postear**, para terminar con el proceso y presiona el botón **OK**.

Luego de postear, aparece una pantalla que indica lo que se debe pagar, entre patente, deducciones, intereses, pagos pendientes y también muestra lo pagado. Por lo que prosigue es pagar. Ya terminada la radicación se procede a realizar el

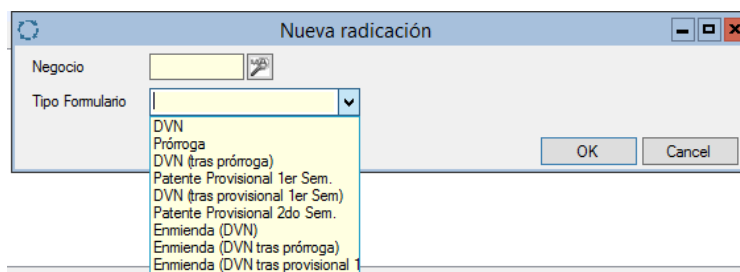
cobro. Para realizar el cobro, lo primero que se tiene que hacer es abrir una caja (Ver pasos para abrir Caja).

Pasos para crear Nuevas Radicaciones para Gasolineras

Menú Procesos:

Submenú—→Radicaciones

1. Para crear **DVN** para gasolineras, **“Right Click”** en el panel para ver un menú con opciones y presiona **Nueva Radicación**.
2. Selecciona el negocio y el tipo de formulario (**DVN, Enmiendas, Prorrogas**).
3. Presiona el botón **OK**.



DVN (Declaración de Volumen de Negocio)

- a. En la nueva pantalla (**Paso 1- Datos Generales**), selecciona Tipo de Patente, Año Fiscal, Fecha de Radicación. Dependiendo del año fiscal, los demás campos se llenarán automáticamente
- b. Presiona el botón **OK**.

PATENTE. DIFERIDO , DECRETOS

- c. En la siguiente pantalla, entra la información necesaria. Presiona el botón **OK** para continuar.

- d. En **Paso 3**, muestra el total a pagar, penalidades, intereses, créditos y descuentos entre otros. Presiona el botón **OK**.

PATENTE. DIFERIDO , DECRETOS

Radicación - Paso 3 - Encasillado 6 - Patente a pagar

Determinación de la Patente a pagar

Radicaciones Rad: 23987-1 Neg: ASOMANTE SERVICE STATIO...

Tipo Formulario DVN % Exención

% Decreto Esta... % Decreto Mun...

A negocios No Financieros

27a Volumen N... Tasa no financi... 30a Patente a ...

B Negocios Financieros

27b Volumen N... Tasa financiera 30b Patente a ...

Total a pagar sin penalidad o descuento

Resultado Radicación Actual

31 Patente 1er ... 31 Patente 2do... 31 Total Patent...

Resultado Final, ajustado con raditaciones anteriores si procede

31 Patente 1er ... 31 Patente 2do... 31 Total Patent...

Arancel

Arancel Neg. exento pa... ☐ Baja Negocio ☐

Penalidad

Meses Penalidad 32 Penalidad

Descuento / Crédito

33 Descuento Crédito por Con...

SIMULACIÓN Intereses y recargo. (NO definitiva. NO contempla pagos previos, si los hubiera)

(SIM) Intereses ... (SIM) Intereses ...

(SIM) Recargo ... (SIM) Recargo ...

Flag MonetGFS Postear? ☐

OK Cancel

- e. De no haber marcado el Flag Postear? en la pantalla anterior, das **“Right Click”** en el panel para ver un menú con opciones y presiona **Postear**, para terminar con el proceso y presiona el botón **OK**.

Luego de postear, aparece una pantalla que indica lo que se debe pagar, entre patente, deducciones, intereses, pagos pendientes y también muestra lo pagado. Ya terminada la radicación se procede a realizar el cobro. Para realizar el cobro, lo primero que se tiene que hacer es abrir una caja (Ver pasos para abrir Caja).

Pasos para crear Nuevas Raditaciones para Patentes de Oficio

Menú Procesos:**Submenú → Radicaciones**

1. Para crear **DVN** para otros tipos radiaciones, **“Right Click”** en el panel para ver un menú con opciones y presiona **Nueva Radicación**.
2. Selecciona el negocio y el tipo de formulario DVN (para Patentes de Oficio solamente se utiliza este tipo de formulario).
3. Presiona el botón **OK**.

Nueva radicación

Negocio: 11999 ANTONIO RIVERA BERRIOS (RENTA) C

Tipo Formulario: DVN

Para Patente de Oficio solo se utiliza Formulario DVN

OK Cancel

DVN (Declaración de Volumen de Negocio)

- a. En la nueva pantalla (**Paso 1- Datos Generales**), selecciona tipo de Patente (oficio), año fiscal, fecha de radicación. Dependiendo del año fiscal, los demás campos se llenarán automáticamente
- b. Presiona el botón **OK**.

DVN - Paso 1 - Datos generales

Radicación

Datos Generales

Negocio: 11999 ANTONIO RIVERA BERRIOS (RENTA) C

Tipo Patente y Año

Tipo de Patente: PATENTE OFICIO Año fiscal: 2018

DV Fecha Ven...: 4/25/2017 Fecha Descue...: 4/25/2017

PR2 Año anterior: ☐

Tipo Formulario: DVN Fecha Radicac...: 7/20/2020

Penalidad, Descuento y Crédito

Meses Penalidad: 5 Aplica para des...: ☐

Crédito por Con...: 0.00

Datos DV en papel

Recepción DV...: ☐ Patente Segun...:

Penalidad Seg...:

OK Cancel

- c. En la siguiente pantalla, entra la información necesaria. Para la Base del cálculo a aplicar puede elegir entre: DVN Anterior (última radicada), Por ciento (%) incremento DVN anterior (hasta un 25% adicional) o Manual. Presiona el botón **OK** para continuar.

En la siguiente imagen se muestra la selección de Base de cálculo Por ciento (%) incremento DVN Anterior, que obliga seleccionar la radicación a utilizar de Base y asignar el % de Incremento. Con estos campos llenos el sistema calcula automáticamente el Volumen de Negocio.

- d. En **Paso 3**, muestra el total a pagar, penalidades, intereses, créditos y descuentos entre otros. Presiona el botón **OK**.

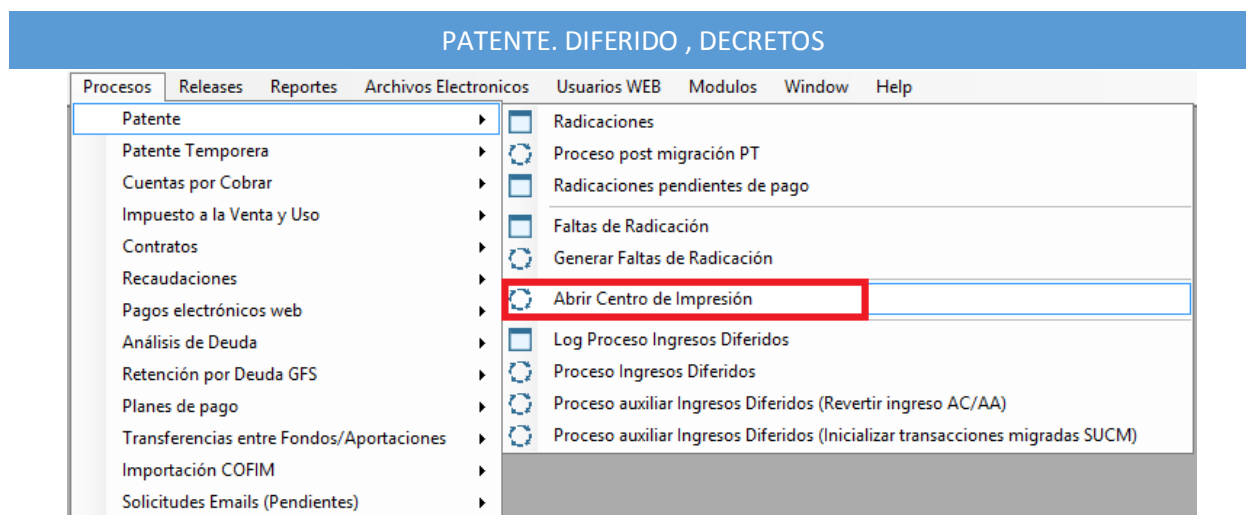
- e. De no haber marcado el Flag Postear? en la pantalla anterior, das **Right Click** en el panel para ver un menú con opciones y presiona **Postear**, para terminar con el proceso y presiona el botón **OK**.

Luego de postear, aparece una pantalla que indica lo que se debe pagar, entre patente, deducciones, intereses, pagos pendientes y también muestra lo pagado. Ya terminada la radicación se procede a realizar el cobro. Para realizar el cobro, lo primero que se tiene que hacer es abrir una caja (Ver pasos para abrir Caja).

Pasos para Autorización e Impresión de Patentes

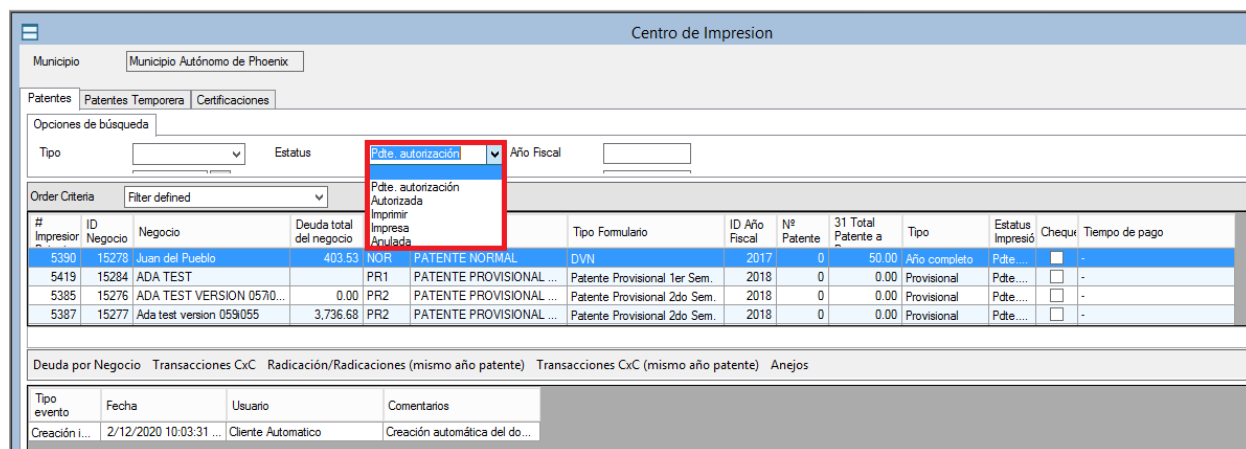
Menú Procesos:

Submenú → Patentes → Abrir Centro de Impresión

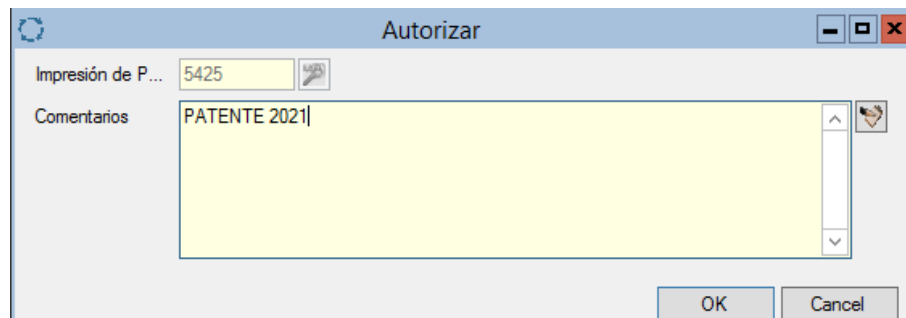


Esta pantalla muestra las patentes radicadas, las que esperan por la autorización, las autorizadas, las impresas y las anuladas. También desde aquí es posible la impresión de las mismas.

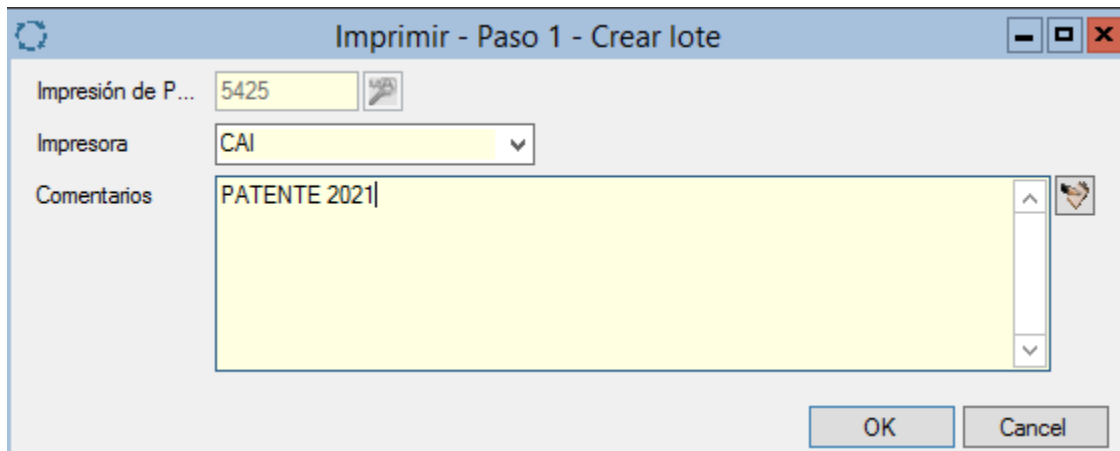
En la pantalla **Centro de Impresión**, cuando seleccionas una de las patentes, en la parte inferior de la pantalla te muestra los eventos relacionados a esa patente.



1. En la parte superior de la pantalla, selecciona el Estatus para una búsqueda más rápida. Luego presiona el botón **Search**. Es importante recordar que las radicaciones que se encuentran pendiente (sin postear o posteadas con deuda) no estarán disponibles para impresión hasta tanto sean Completadas.
2. Selecciona la impresión.
3. **“Right Click”** en el panel para ver un menú con opciones y presiona **Autorizar**.
4. Entra un comentario y presione el botón **OK**. Al autorizar, la misma se desaparece de la pantalla debido a que cambio de estatus.



5. Cambie el estatus en la parte superior de la pantalla a estatus **Autorizada**, presiona el botón **Search**.
6. Selecciona la que se quiere imprimir.
7. **"Right Click"** en el panel para ver un menú de opciones y presiona **Imprimir-Paso 1- Crear Lote**.
8. Selecciona la impresora y entra un comentario, luego presione el botón **OK**.



9. Selecciona formulario y presiona el botón **Imprimir**.

Imprimir - Paso 2 - Numerar e Imprimir

Lotes de impres... I 26587 7/29/2020 2:47:24 F Impresora CAI

Actualizar ☒

Actualizar número de Patente en la Impresora

Numero Inicial 27313

Formulario (PDTE. POBLAR Y LUEGO MARCAR OBLIGATORIO)

Formulario Patente Doble - Laser

Imprimir Cancel

Es importante recordar que según el Estatus filtrado en la pantalla de Centro de Impresión serán presentadas las líneas en el centro de Impresión. Si desconoce el estatus de la línea de Impresión de un Negocio en particular puede filtrar por el número de Negocio y dejar en blanco el filtro de Estatus, así solo verá las líneas relacionadas al negocio seleccionado.

Proceso de Ingresos Diferidos Patentes:

Para la reclasificación de Ingresos Diferidos de Patentes, existe un proceso que se ejecuta en la noche. Este proceso, reclasifica el diferido tomando en consideración lo siguiente:

1. Recaudos de Patentes aplicados a Primer y segundo Semestre
2. Vencimiento de estos cargos
3. Pagos anulados

Este proceso recogerá todo lo cobrado y vencido y realizará una entrada que debitará el Ingreso diferido origen de la radicación y acreditará el Ingreso de Patente. Si hubo alguna anulación referente a este concepto entonces realizará la entrada inversa y devolverá el ingreso al diferido. La entrada que presentará en GFS (módulo de contabilidad) será:

DR 01-00-00-52.01 Ingresos Diferido Patente

CR 01-03-04-81.01 Ingresos Patentes

El proceso tomará en cuenta la fecha de vencimiento, siendo así, lo recaudado que pertenezca al año fiscal corriente si se realizara el cobro total de la patente después de julio 1 pero antes de enero 1 del siguiente año solo reconocerá en la entrada contable la porción perteneciente al 1er semestre, si el cobro fuese en o después de enero 1ro se reconocerá el ingreso completo.

De igual manera lo cobrado antes de finalizar el año en curso pero que pertenece al siguiente año fiscal, el proceso no lo reconocerá hasta el 1ro de julio del siguiente año fiscal (lo perteneciente al primer semestre) y luego del 1ro de enero lo del segundo semestre.

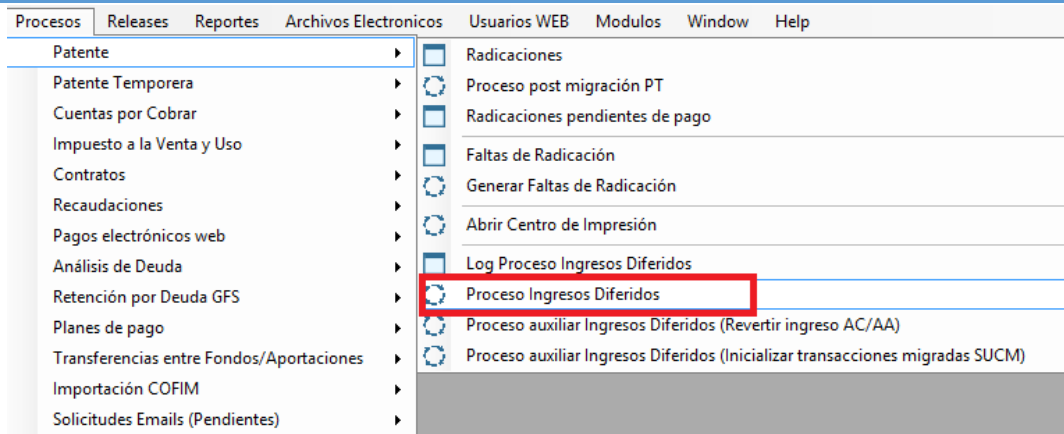
NOTA: Los primeros meses del proceso los mantendremos para que se corran manual de manera que puedan monitorear el proceso y si tuvieran alguna duda o encontraran alguna discrepancia se comuniquen con Phoenix para validar la situación. Tan pronto determinemos correrla automática se lo avisaremos.

Pasos para realizar proceso manual de Ingresos Diferidos:

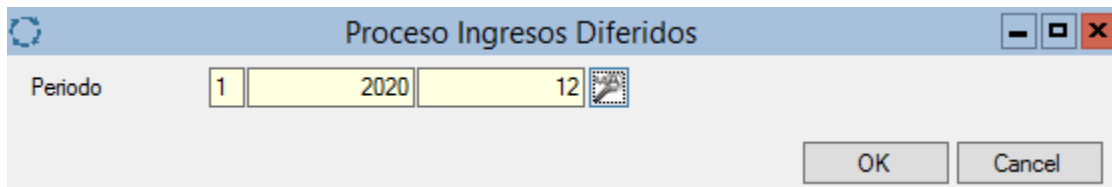
Menú Procesos:

Submenú → Patentes → Log Proceso Ingresos Diferidos

PATENTE. DIFERIDO , DECRETOS



2. **"Right Click"** en el panel para ver un menú con opciones y elige **Proceso Ingresos Diferidos**.
3. Luego abrirá otra ventana donde indicará al periodo donde desea se realice el proceso, (es decir si solo quiere reconocer hoy julio 2020 lo cobrado hasta junio 2020 deberá indicarle el Periodo 1-2020-12)
4. Luego presione el botón de **OK**.



Este proceso puede correrse todas las veces que lo desee ya que el mismo no duplica transacciones pues va sobre las que no se le han aplicado pago. También toma en consideración cualquier recibo anulado que ya se reconoció en este proceso y le realizara la entrada inversa.

PATENTE. DIFERIDO , DECRETOS

Una vez terminado el proceso guarda un log de la entrada generada en GFS que le indica fecha y hora de la creación además de la cantidad registrada que pertenece al año corriente y si hay algo de años anteriores:

FileMaestrosProcesosReleasesReportesArchivos ElectronicosUsuarios WEBModulosWindowHelp

Log Proceso Ingresos Diferidos

Opciones de búsqueda

Periodo

1

2020

12

Order Criteria

Filter defined

ID Proceso	F. H. Creación	ID Año Fiscal	Periodo Fiscal	Año Calendari	Numero Mes	Monto Año Corriente	Monto Años Anteriores
107	7/29/2020 3:46:21 PM	2020	12	2020	6	2.00	50.00

Marcando esta transacción podrá ver el detalle de las radicaciones con pago incluido y la entrada que hizo en GL:

Log Proceso Ingresos Diferidos

Opciones de búsqueda

Periodo

1

2020

12

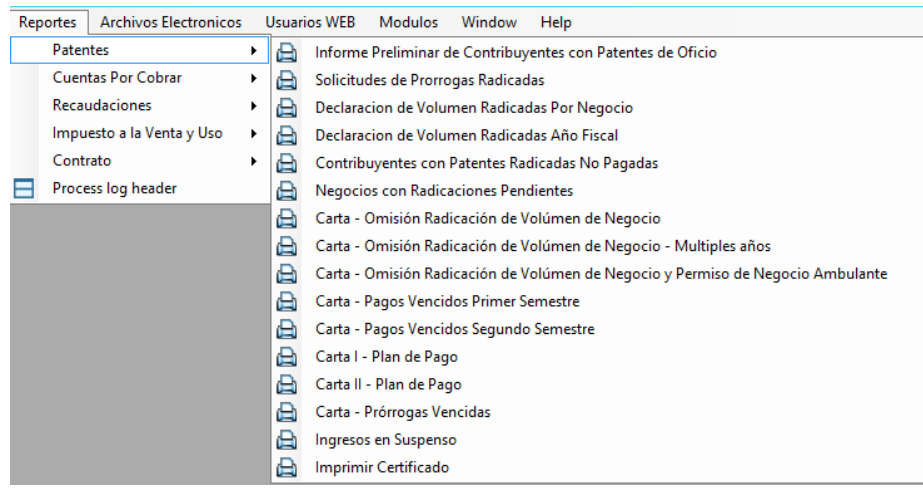
Order Criteria

Filter defined

ID Proceso	F. H. Creación	ID Año Fiscal	Periodo Fiscal	Año Calendari	Numero Mes	Monto Año Corriente	Monto Años Anteriores
107	7/29/2020 3:46:21 PM	2020	12	2020	6	2.00	50.00

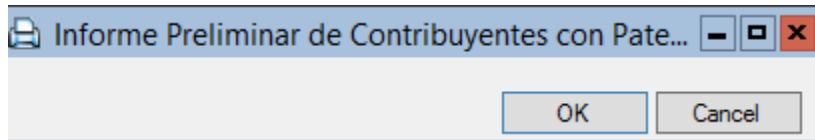
Ingresos 2020

Ingresos Años Anteriores



A. **Informe Preliminar de Contribuyentes con Patentes de Oficio** – Muestra un reporte con los contribuyentes con Patentes de Oficio.

- 1) Presiona el botón **OK**



- B. **Solicitudes de Prorrogas Radicadas** - Muestra una lista de la prorrogas solicitadas.

- 1) Puede seleccionar ninguno, uno o varios de los campos que provee la pantalla de acuerdo a la información que se necesite, que puede ser de todos los negocios, de un negocio, por tipo, zona, año fiscal.
- 2) Luego debe presionar el botón de **IMPRIMIR**.

- C. **Declaración de Volumen Radicadas por Negocio** - Permite ver una lista de los DVN, radicadas por negocio.

- 1) Puede seleccionar ninguno, uno o varios de los campos que provee la pantalla de acuerdo a la información que se necesite, que puede ser de todos los negocios, de un negocio, por tipo, zona, año fiscal.
- 2) Luego debe presionar el botón de **IMPRIMIR**.

Declaracion de Volumen Radicadas Por Negocio

ID Negocio

Tipo de negocio

Zona

Año Fiscal Inicial

Año Fiscal Final

Negocios Activos ☒

Imprimir Cancel

D. **Declaración de Volumen Radicadas Año Fiscal** -Permite ver una lista de los DVN, radicadas por año fiscal.

- 1) Puede seleccionar ninguno, uno o varios de los campos que provee la pantalla de acuerdo a la información que se necesite, que puede ser de todos los negocios, de un negocio, por tipo, zona, año fiscal.
- 2) Luego debe presionar el botón de **IMPRIMIR**.

Declaracion de Volumen Radicadas Año Fiscal

ID Negocio

Tipo de negocio

Zona

Año Fiscal Inicial

Año Fiscal Final

Negocios Activos ☒

Estado Radica...

Imprimir Cancel

E. **Contribuyentes con Patentes Radicadas No Pagadas** – Muestra una lista de de los contribuyentes que radicaron, pero que no han pagado.

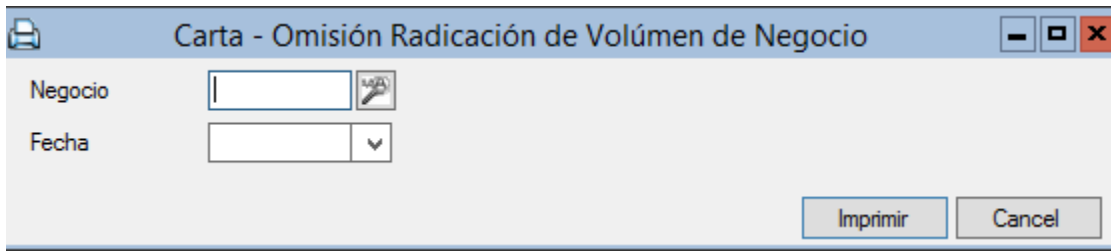
- 1) Puede seleccionar ninguno, uno o varios de los campos que provee la pantalla de acuerdo a la información que se necesite, que puede ser de todos los negocios, de un negocio, por tipo, zona, año fiscal.
- 2) Luego debe presionar el botón de **IMPRIMIR**.

F. Negocios con Radicaciones Pendientes – Muestra una lista de los negocios que tienen radicación pendiente.

- 1) Puede seleccionar ninguno, uno o varios de los campos que provee la pantalla de acuerdo a la información que se necesite, que puede ser de todos los negocios, de un negocio, año fiscal.
- 2) Luego debe presionar el botón de **IMPRIMIR**.

G. Carta-Omisión Radicación de Volumen de Negocio – Muestra una carta indicándole que no ha realizado su DVN

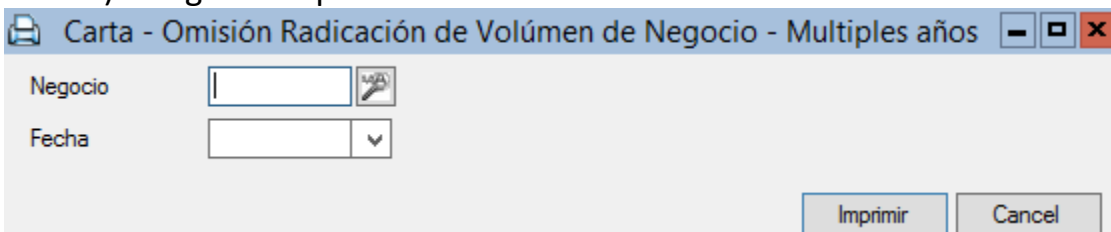
- 1) Selecciona el negocio y la fecha
- 2) Luego debe presionar el botón de **IMPRIMIR**.



H. Carta-Omisión Radicación de Volumen de Negocio- Múltiples Años

Muestra una carta indicándole que no ha realizado su DVN de varios años

- 1) Selecciona el negocio y la fecha
- 2) Luego debe presionar el botón de **IMPRIMIR**.



I. Carta-Omisión Radicación de Volumen de Negocio y Permiso de Negocio

Ambulante– Muestra una carta indicándole que no ha realizado su DVN y no ha renovado su licencia de Vendedor Ambulante.

- 1) Selecciona el negocio y la fecha
- 2) Luego debe presionar el botón de **IMPRIMIR**.

J. Carta-Pagos Vencidos Primer Semestre– Muestra una carta indicándole que no ha realizado el pago de la DVN del Primer Semestre.

- 1) Selecciona el negocio y la fecha
- 2) Luego debe presionar el botón de **IMPRIMIR**.

K. Carta-Pagos Vencidos Segundo Semestre– Muestra una carta indicándole que no ha realizado el pago de la DVN del Segundo Semestre.

- 1) Selecciona el negocio y la fecha y/o fecha de la primera carta.
- 2) Luego debe presionar el botón de **IMPRIMIR**.

L. Carta I Plan de Pago– Muestra una carta indicándole que no ha cumplido con el plan de pago establecido e indica también deuda, plazos y la fecha del plan de pago.

- 1) Selecciona el negocio, fecha de acuerdo, año fiscal, balance pendiente, plazos pagados, etc.
- 2) Luego debe presionar el botón de **IMPRIMIR**.

The screenshot shows a software window titled "Carta I - Plan de Pago". It has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. The window contains several input fields: "Negocio" with a text box and a magnifying glass icon; "Fecha Acuerdo..." with a text box and a dropdown arrow; "Año Fiscal" with a text box; "Balance Pendi..." with a text box; "Fecha Carta Ac..." with a text box and a dropdown arrow; and "Plazos Pagados" with a text box. At the bottom right, there are two buttons: "Imprimir" and "Cancel".

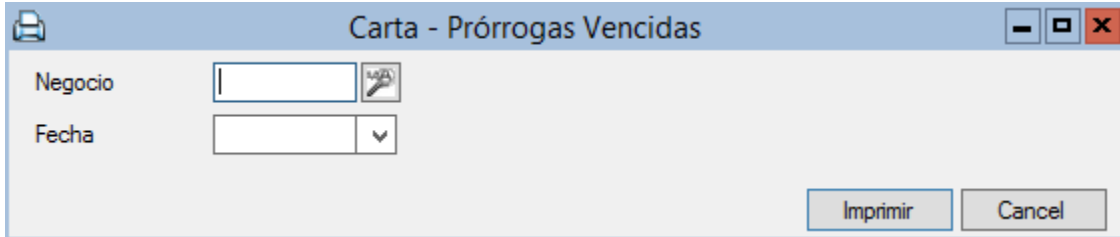
M. Carta II Plan de Pago– Muestra una segunda carta indicándole que no ha cumplido con el plan de pago establecido e indica también deuda, plazos y la fecha del plan de pago.

- 1) Selecciona el negocio, fecha de acuerdo, año fiscal, balance pendiente, plazos pagados, etc.
- 2) Luego debe presionar el botón de **IMPRIMIR**.

The screenshot shows a software window titled "Carta II - Plan de Pago". It has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. The window contains several input fields: "Negocio" with a text box and a magnifying glass icon; "Fecha Carta I" with a text box and a dropdown arrow; "Año Fiscal" with a text box; and "Fecha Carta Ac..." with a text box and a dropdown arrow. At the bottom right, there are two buttons: "Imprimir" and "Cancel".

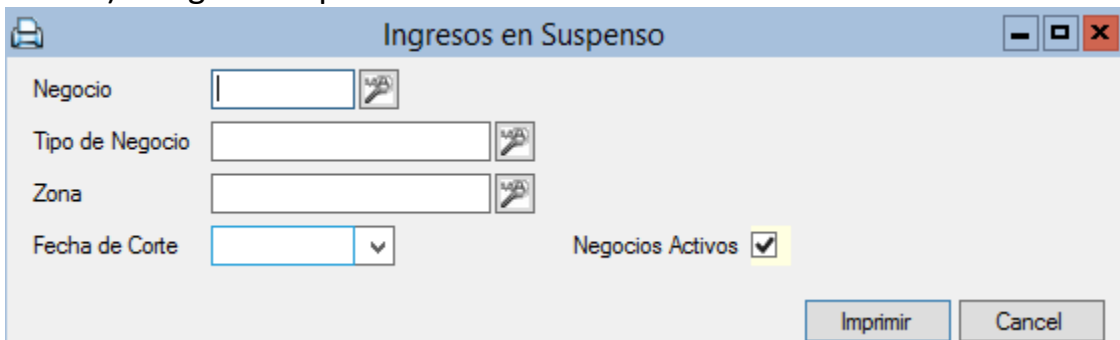
N. Carta Prórrogas Vencidas– Muestra una carta indicando que la o las prórrogas han sido vencidas.

- 1) Selecciona el negocio, fecha.
- 2) Luego debe presionar el botón de **IMPRIMIR**.



O. Ingreso en Suspense –Muestra todo lo que hay en suspense hasta una fecha. El mismo puede ser para un negocio o para todos

- 1) Selecciona los campos
- 2) Luego debe presionar el botón de **IMPRIMIR**.



Decretos:

Un decreto es una exención contributiva concedida a un negocio sobre su volumen de negocios para el pago de impuestos.

Para la aplicación de los decretos, el volumen de negocios se divide en:

1. OPERACIONES TRIBUTABLES: volumen de negocios sobre el cual no se concedió exención.
2. OPERACIONES EXENTAS: volumen de negocios sobre el cual se concedió exención.

Los DECRETOS pueden ser concedidos al negocio por el Gobierno Central y/o Municipio.

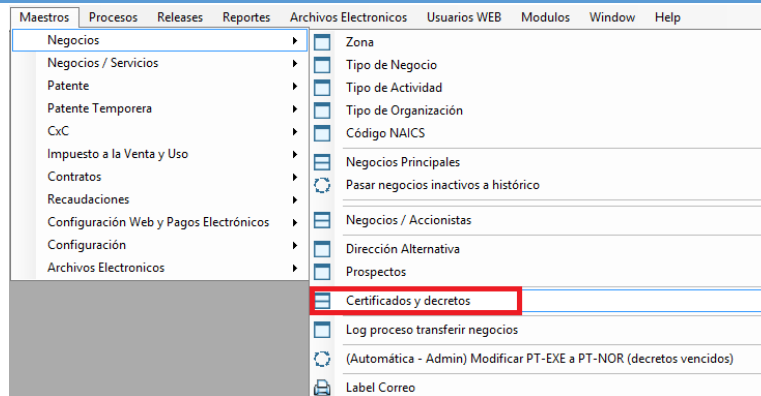
1. DECRETO ESTATAL: concede un porcentaje de exención que disminuye el ingreso bruto de las OPERACIONES EXENTAS por el porcentaje concedido.
2. DECRETO MUNICIPAL: concede una nueva tasa de patente a pagar. Este decreto puede ser escalonado (ascendente o descendente), concediendo un porcentaje diferente por año hasta el vencimiento del decreto.

Pasos Para Crear un Decreto:

Menú Maestros:

Submenú → *Negocios* → *Certificados y Decretos*

PATENTE. DIFERIDO , DECRETOS



Se va a desplegar una nueva pantalla dividida en dos partes:

1. Colocar el puntero encima de la primera parte.
2. Selecciona icono  o **“Right Click”** en el panel para ver un menú con opciones y elige **Crear Certificado/ Decreto- Paso 1**.

Se presentará la siguiente pantalla:

A screenshot of a software window titled 'Crear certificado/decreto - Paso 1'. The window contains several input fields and a large text area. The fields are: 'Tipo certificado' (a dropdown menu), 'NegocioPrincipal' (a text field with a magnifying glass icon), 'Negocio' (a text field with a magnifying glass icon), 'F. Desde' (a date field with a dropdown arrow), 'F. Hasta' (a date field with a dropdown arrow), 'Número decreto' (a text field), 'Descripción' (a large text area with a magnifying glass icon), and 'Ley / Ordenanza' (a text field). At the bottom right of the window are 'OK' and 'Cancel' buttons.

En esta pantalla se elige el tipo de decreto a crear, el cual puede ser:

PT Decreto Negocios Exentos

Esta opción es la que concede exención sobre las operaciones comerciales aplicando un porcentaje de exención al volumen de negocio radicado. Ej. De este tipo de actividad son las iglesias, corredores de seguro, etc. El porcentaje de exención es total.

Para crear este tipo de decreto se elige la opción: PT Decreto Negocios Exentos

En el campo *Negocio Principal* se elige el negocio al que se va a crear el nuevo decreto.

En el campo *Negocio* se elige el negocio secundario.

En los campos *F. Desde* y *F. Hasta* se coloca la fecha de inicio y de terminación del decreto.

Se completan los demás campos y se presiona *OK*.

Va a aparecer una nueva pantalla, se coloca en el último Tab de navegación llamado *Decreto Patente*, ahí se coloca el porcentaje de exención, por ejemplo, si es un 100% se coloca un 100. En *código NAICS* se escribe el código del negocio o se le da al search de ese tab y se busca el código.

Editar certificado/decreto

Certificados y d... 74

T Certificado PT - Decreto Negocios Exen

F. Desde 7/1/2020 F. Hasta 6/30/2099

Número decreto 12542

Descripción TEST

Ley / Ordenanza

Certificado de exención (de IVU) para radicación Decreto de Patente

Denegar Decreto si la Radicación es Tardía

Denegar si Rad... ☐

Aplicar Exención del Pago del Arancel (en caso de que aplique)

Exención Pago... ☐

Decreto negocios exentos

% Exención 100.00

Código NAICS 54169 OTROS SERVICIO DE CONSULTORIA CIENT. T TECNICA

Decreto Estatal

% Exención OP...

Decreto Municipal

Si se marca el Check Denegar si Rad... El sistema no le aplicara la exención cuando el negocio radique fuera de fecha.

Luego se da click a OK y volverá automáticamente a la pantalla de todos los Decretos.

Ese nuevo decreto estará en estatus *Digitado*.

En ese estatus permite editar el decreto, eliminarlo. Una vez que se ha activado no permitirá editarlo.

File Maestros Procesos Releases Reportes Archivos Electronicos Usuarios WEB Modulos Window Help

Certificados y decretos

Opciones de búsqueda

Negocio principal: 560272 [icon] JANET CONSULTING GRUOP [Search]

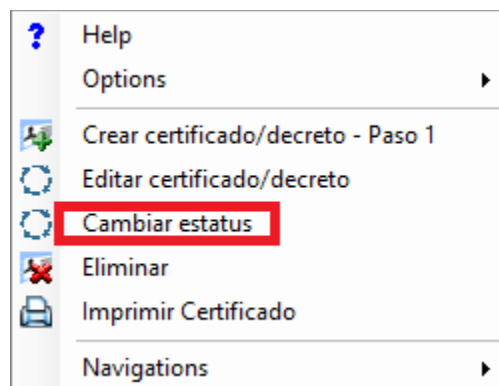
Negocio: [icon]

F. Desde: [icon] F. Hasta: [icon]

T. Certificado: PT - Decreto Negocio: [icon]

ID Negocio	Negocio principal	ID Negocio	Negocio	ID Negocio	Tipo certificado	F. Desde	F. Hasta	Estatus	F. Inactivación/	Número decreto	Ley / Ordenanza	Descripción	Inter
560272	JANET CONSULTING GR...	15285	JANET CONSULTING GR...	74	PT - Decreto ...	7/1/2020	6/30/2099	Digitado	6/30/2099	12542		TEST	

Para activarlo se da Right Click encima de la línea del decreto y se elige la opción Cambiar Estatus



Va a aparecer esta pantalla y se elige *Activo*, se escribe un comentario en el tab *Comentario* y se presiona *OK*

Cambiar estatus

Certificados y d... 74

Estatus

Activo
Inactivo
Revocado

Comentario

OK Cancel

El decreto va a cambiar a estatus Activo.

PT Decreto Estatal

Este decreto concede un porcentaje de exención que disminuye el ingreso bruto de las OPERACIONES EXENTAS por el porcentaje concedido.

Para crear este tipo de decreto se da Right Click en la primera parte de pantalla de decretos, elige la opción Crear Certificado/Decreto Paso 1 y se elige la opción: PT Decreto Estatal en el tab Tipo Certificado.

Crear certificado/decreto - Paso 1

Tipo certificado: **PT - Decreto Estatal**

NegocioPrincipal: 560272 JANET CONSULTING GRUOP

Negocio: 15285 JANET CONSULTING GRUOP C

F. Desde: 7/1/2020 F. Hasta: 6/30/2022

Número decreto: 2020-002

Descripción: TEST

Ley / Ordenanza:

OK Cancel

Se completan los demás tabs y se elige *OK*.

Va a aparecer una nueva pantalla, se coloca en el último tab de navegación llamado *Decreto de Patente*, en el tab *Decreto Estatal % Exención OP...* se coloca el porcentaje de exención del negocio, por ejemplo, si la exención es de un 50% se coloca un 50.

Editar certificado/decreto

Certificados y d... 74 

T Certificado PT - Decreto Estatal 

F. Desde 7/1/2020  F. Hasta 6/30/2022 

Número decreto 2020-002

Descripción TEST 

Ley / Ordenanza

Certificado de exención (de IVU) para radicación Decreto de Patente  

Denegar Decreto si la Radicación es Tardía

Denegar si Rad... ☐

Aplicar Exención del Pago del Arancel (en caso de que aplique)

Exención Pago... ☐

Decreto negocios exentos

% Exención

Código NAICS 

Decreto Estatal

% Exención OP... 50.00

Decreto Municipal

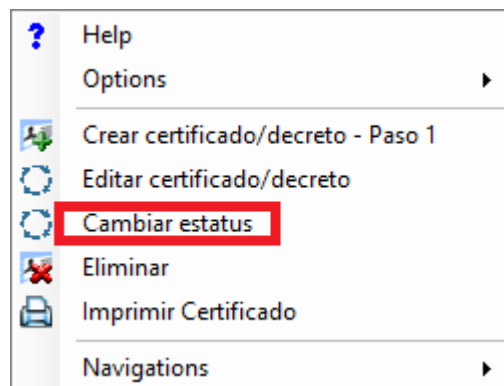
Si se marca el Check Denegar si Rad... El sistema no le aplicara la exención cuando el negocio radique fuera de fecha.

Luego se da click a OK y volverá automáticamente a la pantalla de todos los Decretos.

Ese nuevo decreto estará en estatus *Digitado*.

En ese estatus permite editar el decreto, eliminarlo. Una vez que se ha activado no permitirá editarlo.

Para activarlo se da Right Click encima de la línea del decreto y se elige la opción Cambiar Estatus



Va a aparecer esta pantalla y se elige *Activo*, se escribe un comentario en el tab *Comentario* y se presiona *OK*.

Cambiar estatus

Certificados y d... 74

Estatus

Activo
Inactivo
Revocado

Comentario

OK Cancel

El decreto va a cambiar a estatus Activo.

PT Decreto Municipal

Concede una nueva tasa de patente a pagar. Este decreto puede ser escalonado (ascendente o descendente), concediendo un porcentaje diferente por año hasta el vencimiento del decreto.

Para crear este tipo de decreto se da "Right Click" en la primera parte de pantalla de decretos, elige la opción Crear Certificado/Decreto Paso 1 y se elige la opción: PT Decreto Municipal en el tab Tipo Certificado.

PATENTE. DIFERIDO , DECRETOS

Crear certificado/decreto - Paso 1

Tipo certificado PT - Decreto Municipal ▼

NegocioPrincipal 560272  JANET CONSULTING GRUOP

Negocio 15285  JANET CONSULTING GRUOP C

F. Desde 7/1/2020 ▼ F. Hasta 6/30/2023 ▼

Número decreto

Descripción

TEST|



Ley / Ordenanza

OK Cancel

En el campo *Negocio Principal* se elige el negocio al que se va a crear el nuevo decreto.

En el campo *Negocio* se elige el negocio secundario.

En los campos *F. Desde* y *F. Hasta* se coloca la fecha de inicio y de terminación del decreto.

Se completan los demás campos y se presiona *OK*.

Va a aparecer una nueva pantalla, se coloca en el último tab de navegación llamado *Decreto de Patente*, en el tab *Decreto Municipal* se puede leer la nota de que los porcentos se editan en la pantalla siguiente.

Editar certificado/decreto

Certificados y d... 

T Certificado

F. Desde F. Hasta

Número decreto

Descripción

Ley / Ordenanza

Certificado de exención (de IVU) para radicación Decreto de Patente

☐ Denegar Decreto si la Radicación es Tardía

☐ Denegar si Rad...

☐ Aplicar Exención del Pago del Arancel (en caso de que aplique)

☐ Exención Pago...

☐ Decreto negocios exentos

% Exención

Código NAICS 

☐ Decreto Estatal

% Exención OP...

☐ Decreto Municipal

NOTA:

Si se marca el Check Denegar si Rad... El sistema no le aplicara la exención cuando el negocio radique fuera de fecha.

Luego se da click a **OK** y aparecerá una nueva pantalla en la que se van a crear las líneas por años y tasa de exención. Para crear líneas se coloca en la parte de abajo en la pantalla se da "Right Click" y elige Crear.

File Maestros Procesos Releases Reportes Archivos Electronicos Usuarios WEB Modulos Window Help

Certificado/decreto

Certificados y d... 74

ID Negocio Pri... 560272

Negocio principal JANET CONSULTING GRUOP

ID Negocio 15285

Negocio JANET CONSULTING GRUOP

ID Negocio Cer... 74 Tipo certificado PT - Decreto Municipal

F. Desde 7/1/2020 F. Hasta 6/30/2023

Estatus Digitado F. Inactivación... 6/30/2023

Número decreto Ley / Ordenanza

Descripción TEST

Detalle de certificado/decreto Anejos Certificado/decreto

ID Certificado	ID Año Fiscal	Descripción Año fiscal	Tasa patente a

Help
Options
Crear
Editar
Eliminar

Va a aparecer esta pantalla. Se selecciona el año fiscal y la Tasa Patente a Pagar, por ejemplo, si ese negocio va a pagar un 0.4% en vez de pagar un 0.5% en el año 2013 se selecciona el año 2013 en el tab *Año Fiscal* y se escribe 0.40 en el tab *Tasa patente a pagar*. Luego se elige OK.

Crear

Certificado / D... 74

Año Fiscal

Tasa patente a...

OK Cancel

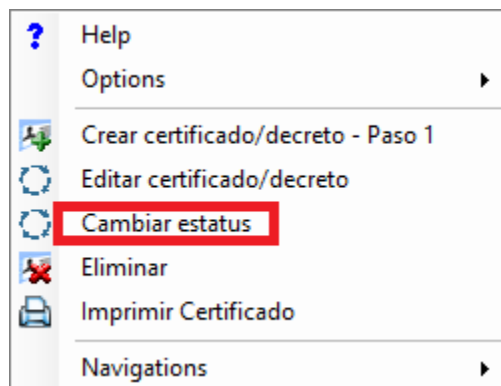
Se hace el mismo proceso para todas las líneas. Se debe tener pendiente que el año fiscal seleccionado en cada línea debe estar dentro del especificado en la

fecha desde y fecha hasta que se eligió al momento de crear el decreto, pues de no ser así no va a permitir activarlo. No puede tener líneas con fechas anteriores ni posteriores a las especificadas.

Ese nuevo decreto estará en estatus *Digitado*.

En ese estatus permite editar y eliminar el decreto. Una vez que se ha activado no permitirá editarlo ni eliminarlo.

Para activarlo se da " Right Click" encima de la línea del decreto y se elige la opción Cambiar Estatus



Va a aparecer esta pantalla y se elige **Activo**, se escribe un comentario en el tab **Comentario** y se presiona **OK**

Cambiar estatus

Certificados y d... 74

Estatus

Activo
Inactivo
Revocado

Comentario

OK Cancel

El decreto va a cambiar a estatus Activo.

Radicaciones de Negocios con Decretos

Decreto Estatal

Cuando se va a entrar la radicación de un negocio con decreto, el paso 2 va a traer una pantalla diferente a la radicación de negocios normales.

Radicación - Paso 2 - Encasillado 2 (Método C) - Decretos

Radicación
 Radicaciones: 23992 1 Rad: 23992-1 Neg: DIRECTV PUERTO RICO Y SA...
 Tipo Formulario: DVN

1. Actividad Comercial - Operaciones Tributables

11 Ingreso Bruto	0.00	12 Otros Ingresos	0.00
13 Deducciones	0.00	14 Ingreso Ajustado	0.00
15 % Decreto Exento	0.00	16 Volumen Tributables	0.00

2. Actividad Comercial - Operaciones Exentas

21 Ingreso Bruto	0.00	22 Otros Ingresos	0.00
23 Deducciones	0.00	24 Ingreso Ajustado	0.00
25 % Decreto Exento	100.00	26 Volumen Exentas	

3. Actividad Comercial - Resumen

31 Volumen Tributables		32 Volumen Exentas	
33 Volumen Total			

OK Cancel

En la primera parte de la pantalla: *Operaciones Tributables* es para las operaciones del negocio que no están exentas.

La segunda parte *Operaciones Exentas* es el volumen de ingresos al que se le ha concedido exención.

La parte tres es el resumen o sumatoria de las dos anteriores.

Se debe tener pendiente que se colocan valores en la primera parte solo si el negocio tiene operaciones tributables y operaciones exentas a la vez. Por ejemplo, si las ventas totales son de 1,000,000 y de ese total tienen 500,000 tributables y los otros 500,000 con una exención de 80%, se colocan los 500,000

en la primera parte “Ingreso Bruto” y los otros 500,000 en segunda parte, el sistema automáticamente va a calcular el 80% de esos 500,000 y va a calcular el valor a pagar de la patente en base a la suma de lo tributable.

Si el negocio tiene exención de 80% del total de sus ingresos en esa primera parte se coloca un valor de cero y en la segunda parte se colocaría 1,000,000 y el sistema calcularía el 80% de 1,000,000 y a la diferencia lo consideraría para calcular la patente a pagar.

Revocar un Decreto:

Un decreto puede ser revocado si el negocio no cumple con los requisitos establecidos por la entidad. De revocarse el decreto, al enmendar las DVNs, el sistema permite eliminar el porcentaje de exención otorgado. Se aplican IN/PN/RE según apliquen.

La revocación puede ser a:

1. Decreto estatal
2. Decreto municipal
3. Decreto Estatal y Municipal

Para revocar el decreto se da “Right Click” sobre la línea del decreto y se elige *Cambiar Estatus*. En esa nueva pantalla se elige *Revocado*, la fecha de efectividad y un comentario.

Una vez revocado el decreto se elimina la exención aplicada, a partir de la fecha de revocación.

Cuando un negocio pierde el decreto, el municipio está en la obligación de enmendar las radicaciones a partir de la fecha de la revocación cobrando PN/IN/RE por el volumen EXENTO.

Si existe un negocio que tenga una radicación en proceso, no debe permitir que se cambie el estatus hasta tanto se complete la transacción

Inactivar Decreto:

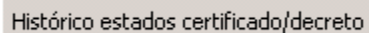
Para inactivar un decreto se da "Right Click" sobre la línea del decreto y se elige *Cambiar Estatus*. En esa nueva pantalla que sale se elige *Inactivo*, la fecha de efectividad y un comentario.

Si existe un negocio que tenga una radicación en proceso, no permite que se cambie el estatus hasta tanto se complete la transacción.

Si existen DVNs posteadas, la fecha de inactivación debe ser posterior a su última radicación.

Historial de Cambios

En la pantalla principal de los decretos hay un tab de navegación llamado: *Histórico de estados certificado/decreto* el cual permite ver todos los cambios realizados a ese decreto: fecha y hora de creación, fecha y hora de cambios de estatus, usuarios.

A screenshot of a button with the text "Histórico estados certificado/decreto" in a light gray font on a slightly darker gray background.